

I. ACTE NECESARE PENTRU ACORDAREA INDEMNIZATIEI DE CRESTERE A COPILULUI

- Cerere tip – (Anexa 1 **DESCARCA**);
- Declaratie date cu caracter personal **DESCARCA**
- NOTA DE INFORMARE **DESCARCA**

- Declaratia celuilalt parinte (se completeaza cu pix de culoare albastra) **DESCARCA**;

- Declaratia celuilalt parinte ca indeplineste /nu indeplineste conditiile de acordare a indemnizatiei pentru crestere copil (se completeaza cu pix de culoare albastra) **DESCARCA**

- Angajament (se completeaza cu pix de culoare albastra) **DESCARCA**;

- documente identitate (B.I./C.I./C.I.P. părinți valabile, Certificat de căsătorie, Certificat de naștere al copilului) – în original și copie;

- act adițional sau decizia de suspendare a contractului de munca, cu ziua următoare celei în care se termină concediul de maternitate, cel mai repede, cu a 43-a zi de la naștere, în original sau copie conform cu originalul;
- adeverința tip - (Anexa 2) **DESCARCA**, eliberată de către angajator, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor legale privind stagiul de cotizare și veniturile nete realizate (12 luni, în ultimii doi ani înainte de nașterea copilului);
 - **Observație:** adeverință tip - format nou (Anexa 2) menționează și numărul de zile lucrate, concediu medical și de odihnă pentru fiecare din lunile din perioada stagiului de cotizare;

- copie a cererii înaintată către angajator pentru acordarea concediului pentru creșterea copilului până la 2 ani (sau până la 3 ani pentru copilul cu handicap) – aprobată, semnată, stampilată, înregistrată, copie conform cu originalul;
- Declaratie solicitant; **DESCARCA**
- Opis (se completeaza cu pix de culoare albastra); **DESCARCA**

- Adeverinta eliberata de medicul de familie in care sa se specifice daca mama a beneficiat sau nu de concediu de maternitate (cele 126 zile) **specificandu-se exact perioada concediului**;

- daca este cazul, se ataseaza si dovada incetarii/ suspendarii altor contracte de munca;

- extras de cont pe numele solicitantului / titularului (actualizat cu numele utilizat în prezent, în cazul persoanelor căsătorite/divorțate);
 - Agentia Județeană Pentru Prestații și Inspecție Socială Ilfov are încheiate convenții cu următoarele banci: Banca Romana de Dezvoltare, Piraeus Bank, Transilvania, Procredit Bank, I.N.G. Bank, Alpha Bank, C.E.C. Bank, Bancpost, Credit Europe Bank, BCR, Raiffeisen;

- Dosar din carton cu sina (dosar pentru incopciat)

- Declaratie (luna celuilalt parinte se va completa doar in cazul depunerii dosarului pentru "luna celuilalt parinte"); **DESCARCA**

Nota: Adeverinta trebuie sa fie in original, sa aiba numar de inregistrare , antet, sa fie completata corect si cu acelasi pix (de culoare albastra), sa fie semnata de reprezentantul legal cu nume in clar, semnatura acestuia si sa poarte stampila societatii. Adeverinta nu trebuie sa prezinte stersaturi, adaugiri ori alte vicii de forma sau fond.

IMPORTANT

- În cazul în care solicitantul are CNP-ul arondat în alt județ sau în Municipiul București, se solicită dovada transferului CNP-ului electronic. Dacă solicitantul încasează alocația de stat pentru celălalt copil/copii aflat/i în întreținere din alt județ sau Municipiul București, acesta va solicita transferul electronic al CNP-ului atât pentru el , cât și pentru copil/copii, precum și alocația de stat a copilului/copiilor.

Pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului de la data suspendării activității profesionale, respectiv a intrării în concediul prevăzut la alin. (1), cererea și documentele doveditoare se depun în termen de maximum 15 zile de la data suspendării activității. În situația în care cererea și documentele doveditoare se depun după acest termen, indemnizația se va acorda de la data depunerii cererii, potrivit art. 15. Alin. (1) lit. d) din ordonanța de urgență.

IMPORTANT In situația în care părinții nu sunt casătoriti, dar copilul a fost recunoscut , îndeplinirea condițiilor de acordare a drepturilor se demonstrează pe baza anchetei sociale (document ce va fi inclus în dosarul pentru acordarea dreptului) :

Dacă există fluctuație de venit de la o lună la alta, la solicitarea Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Ilfov trebuie depus act justificativ sau act adițional din care să reiasă de unde provine diferența de venit.

Acordarea pe baza netransferabilă de cel puțin o lună, a dreptului la concediul pentru creșterea copilului se aplică părinților după cum urmează :

- Cel puțin o lună din perioada totală a concediului de creștere a copilului este alocată uneia dintre persoanele care nu a solicitat acest drept ;
 - În situația în care persoana prevăzută mai sus, nu solicită dreptul la concediul care îi revine , celălalt părinte nu poate beneficia de dreptul la concediu în locul acesteia.
 - Solicitarea concediului și a indemnizației pentru creșterea copilului care îi revine celuilalt părinte se face pe baza de cerere și documente doveditoare , în condițiile prezentelor norme metodologice, cu cel puțin 30 de zile înainte de intrarea efectivă în acest concediu.
- ✓ Dacă acest drept nu se solicită, concediul și indemnizația pentru creșterea copilului se reduc cu o lună.
 - ✓ Indemnizația lunară pentru creșterea și îngrijirea copilului se stabilește în cuantum de 85% din media veniturilor nete realizate în ultimele 12 luni din ultimii 2 ani anteriori datei nașterii copilului și nu poate fi mai mică de 85 % din cuantumul salariului minim brut pe țară garantat în plată.
 - ✓ Pentru fiecare copil născut dintr-o sarcină gemelară , de tripleți sau multiplăți, începând cu al doilea provenit dintr-o astfel de sarcină, indemnizația pentru creșterea copilului se majorează cu 85% din cuantumul salariului minim brut pe țară garantat în plată.
 - ✓ În cazul în care persoanele care beneficiază de indemnizație pentru creștere și îngrijire copil, naște cel de-al doilea copil, intervine o suprapunere de indemnizații.
 - ✓ Pentru suprapunere se depune un dosar pentru supliment la care se anexează următoarele acte :
- a) cerere

DESCARCA

- b) acte identitate parinti(copie si original)
- c) certificate de nastere pentru copilul care se solicita dreptul (copie si original)
- d) certificate de nastere ale tuturor copiilor nascuti dupa data de 1 ianuarie 2006 (copie si original)
- e) certificat de casatorie (copie si original)

Pentru persoane ce au realizat venituri din activitati independente :

- decizii de impunere si adeverințe de venit eliberate de către Administrațiile Financiare pentru anii fiscali anteriori nașterii copilului (veniturile realizate în ultimile 12 luni din cei 2 ani anteriori nașterii copilului);

- document doveditor privind suspendarea activității pe perioada concediului de creștere a copilului;

- pentru avocați, se solicită suplimentar: declarațiile 200 si 220 și adeverință eliberată de către Barou.

Atentie! La depunerea documentației, este obligatorie prezentarea documentelor de identitate ale ambilor părinți și ale copiilor în ORIGINAL !!!